

## Informacje o szkoleniach SysOps/DevOps Polska

---

### Informacje o realizacji szkoleń

#### Realizacja szkoleń

- Szkolenia realizowane są on-line za pośrednictwem platform Zoom lub ClickMeeting.
- W przypadku szkoleń otwartych grupy szkoleniowe nie przekraczają 10 osób. W trosce o dobro procesu szkoleniowego rekomendujemy, by także na szkoleniach dedykowanych grupy były maksymalnie 10-osobowe. Wówczas możemy zagwarantować, że Trener będzie w stanie poświęcić każdemu Uczestnikowi wystarczającą ilość uwagi.
- Jeśli szkolenie prowadzone jest w środowisku chmurowym na maszynach wirtualnych, to VM tworzone są w dniu szkolenia, zaś zamykane - ok. 1-2 godziny po zakończeniu kursu.
- Uczestnictwo w szkoleniach wymaga stabilnego dostępu do internetu, klienta SSH oraz dopuszczenia ruchu wychodzącego z użyciem protokołów SSH, HTTP i HTTPS.

#### Warunek udziału w szkoleniach

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest opłacenie szkolenia, chyba że indywidualne ustalenia stanowią inaczej.

#### Formy szkolenia i proces edukacyjny

- Aby w pełni skorzystać ze szkolenia, konieczne jest spełnienie przez Uczestników wymagań wstępnych, które są określone na stronie każdego szkolenia.
- Uczestnicy powinni uczestniczyć w całości zajęć, ponieważ braki mogą negatywnie wpłynąć na realizację procesu edukacyjnego.
- W przypadku problemów, Uczestnicy powinni niezwłocznie zgłosić je Trenerowi, by móc je szybko rozwiązać i kontynuować pracę na zajęciach. Obowiązkiem Trenera oraz opiekuna szkolenia jest wspieranie Uczestników podczas kursu.

## Informacje o szkoleniach SysOps/DevOps Polska

---

- Zajęcia prowadzone są w formie wykładów oraz warsztatów i przerobienie poszczególnych zagadnień jest kluczowe w dalszych etapach szkolenia.

## Informacje organizacyjne i kontakt z Organizatorem

- Informacje organizacyjne dotyczące szkolenia (m.in. link do pokoju zajęć) przekazywane są Uczestnikom mailowo najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć lub - gdy zapis na szkolenie nastąpi po tym terminie - po potwierdzeniu Uczestnictwa.
- Uczestnicy w każdej chwili mogą się skontaktować z opiekunem szkolenia. Dane osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację kursu można znaleźć w wiadomości mailowej z informacjami organizacyjnymi.
- Jeśli Uczestnicy mają wątpliwości co do spełniania wymogów technicznych i merytorycznych koniecznych do udziału w szkoleniu, przed rozpoczęciem zajęć mogą skontaktować się z opiekunem szkolenia w celu weryfikacji.
- Podczas szkolenia całodniowego zaplanowana jest przerwa obiadowa (nie dłuższa niż 45 minut), a godzina jej rozpoczęcia ustalana jest wspólnie z Uczestnikami na początku każdego dnia zajęć.

## Materiały

- Szkolenia są nagrywane do celów wewnętrznych (m.in. procesów ewaluacyjnych i weryfikacji prawidłowej realizacji zajęć). Fundacja SysOps/DevOps Polska nie udostępnia nagrań Uczestnikom.
- Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe. Wyjątkiem są ćwiczenia, które są udostępniane Uczestnikom już pierwszego dnia szkolenia.

## Dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu

- Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia opatrzony indywidualnym numerem w wersji elektronicznej.

## Informacje o szkoleniach SysOps/DevOps Polska

---

- Na prośbę Uczestnika i/lub Zleceniodawcy Organizator może wystawić zaświadczenie szkoleniowe.

### Jakość

Jakość naszych szkoleń jest stale monitorowana. Po każdym szkoleniu Uczestnicy wypełniają anonimową ankietę, a praca Trenerów oraz programy szkoleń podlegają procesom ewaluacyjnym. Dzięki temu możemy stale poprawiać jakość naszych usług.

## Informacje o Organizatorze

**Nazwa:** Fundacja SysOps/DevOps Polska

**Adres:** ul. Zbigniewa Wasiutyńskiego 16, 00-707 Warszawa

**NIP:** 113-29-70-799

**Regon:** 369993392

**KRS:** 0000727192

**RIS:** 2.14/00224/2021